

## **Договор № \_\_\_\_\_**

**о практической подготовке обучающихся ОАНО ВО МИТУ, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Москва

«13» января 2026 г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт технологий и управления», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице Ректора Бородиной Марии Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «РТК» (ООО «РТК»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице руководителя департамента по управлению персоналом Родионовой Юлии Борисовны, действующей на основании доверенности № 211-25 от 01.11.2025 г., с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. По окончании периода практической подготовки при организации практики, обеспечить оценку результатов прохождения практики и письменную характеристику о работе каждого обучающегося от руководителя по практической подготовке от Профильной организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. При наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключить с обучающимся срочный трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Руководители по практической подготовке от Сторон настоящего Договора несут ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон путём заключения Сторонами Соглашения о расторжении Договора.

5.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего Договора одной из Сторон Договор может быть расторгнут досрочно другой Стороной в одностороннем порядке. Сторона, желающая расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупреждает в письменной форме другую Сторону о расторжении Договора не позднее чем за 1 (один) месяц до расторжения.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Профильная организация:**

**Общество с ограниченной ответственностью «РТК»  
(ООО «РТК»)**

Юридический адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя  
Красносельская, д. 2/1 строение 3, э/пом/к/оф/ 3/1/4/1

ИНН 7707702649

КПП 770801001

Р/с 40702810600000084817

в филиал «Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва  
БИК 044525411

Руководитель департамента  
по управлению персоналом:

  
М.П. РТК  
ОГРН 1097746221782  
МОСКВА

Родионова Ю.Б.

**Организация:**

**Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования «Московский институт  
технологий и управления»;**

Юридический адрес: 115114, г. Москва,  
набережная Дербеневская, дом 11, пом. 14;  
ИНН 9725033137,

КПП 772501001

р/с 40703810338000002802 в ПАО СБЕРБАНК  
БИК 044525225,

к/с 30101810400000000225

Ректор:

  
М.П. ИТМО  
ОГРН 1207700217917  
МОСКВА

Бородин М.И.

Приложение 1

к договору о практической подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ «13» января 2026 г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

37.03.02 Конфликтология (направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология»

(код и наименования направления подготовки, наименование направленности (профиля))

| № п/п | Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки | Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы | Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы | Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)                                              | 10                                                                      | в соответствии с календарным учебным графиком                                                 | 6 з.е.                                                                                                                                       |
| 2.    | Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)                 | 10                                                                      | в соответствии с календарным учебным графиком                                                 | 6 з.е.                                                                                                                                       |
| 3.    | Производственная практика (преддипломная практика)                                              | 10                                                                      | в соответствии с календарным учебным графиком                                                 | 15 з.е.                                                                                                                                      |

**Профильная организация:**

**Общество с ограниченной ответственностью «РТК» (ООО «РТК»)**

Юридический адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 2/1 строение 3, э/пом/к/оф/ 3/1/4/1

ИНН 7707702649

КПП 770801001

Р/с 40702810600000084817

в филиал «Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва  
БИК 044525411

**Организация:**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт технологий и управления»;**

Юридический адрес: 115114, г. Москва, набережная Дербеневская, дом 11, пом. 14;

ИНН 9725033137,

КПП 772501001

р/с 40703810338000002802 в ПАО СБЕРБАНК

БИК 044525225,

к/с 30101810400000000225

Руководитель департамента  
по управлению персоналом:

\_\_\_\_\_  
М.П. РТК  
Родионова Ю.Б.

Ректор:

\_\_\_\_\_  
Бородина М.И.

Приложение 2

к договору о практической подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ «13» января 2026 г.

Наименование основной профессиональной образовательной программы

37.03.02 Конфликтология (направленность (профиль) программы бакалавриата – «Социальная конфликтология»

(код и наименования направления подготовки, наименование направленности (профиля))

| № п/п | Наименование помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки | Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Кабинет психолога                                                                                   | 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 2/1 строение 3, э/пом/к/оф/ 3/1/4/1         |

Стороны подтверждают, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

**Профильная организация:**

**Общество с ограниченной ответственностью «РТК» (ООО «РТК»)**

Юридический адрес: 107140, г. Москва, ул. Верхняя Красносельская, д. 2/1 строение 3, э/пом/к/оф/ 3/1/4/1

ИНН 7707702649

КПП 770801001

Р/с 40702810600000084817

в филиал «Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва

БИК 044525411

**Организация:**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт технологий и управления»;**

Юридический адрес: 115114, г. Москва, набережная Дербеневская, дом 11, пом. 14;

ИНН 9725033137,

КПП 772501001

р/с 40703810338000002802 в ПАО СБЕРБАНК

БИК 044525225,

к/с 30101810400000000225

Руководитель департамента  
по управлению персоналом:

\_\_\_\_\_ Родионова Ю.Б.  
М.П.  


Ректор:

\_\_\_\_\_ Бородина М.И.  
